Goshala & Dairy Manager

వినియోగదారు మాన్యువల్

డైరీ మేనేజర్ కోసం

యాప్‌లోని ప్రతి స్క్రీన్‌కు పూర్తి మార్గదర్శి

తెలుగు

యాప్ వెర్షన్ 1.0.6 · ఆండ్రాయిడ్ 7.0 లేదా కొత్తది

1 ప్రారంభించడం

2 డాష్‌బోర్డ్

3 పశువులు

4 పాల నమోదు

5 ఆరోగ్య రికార్డులు

6 మేత రికార్డులు

7 ఎద మరియు ఈత

8 ఆదాయం మరియు ఖర్చులు

9 రిపోర్టులు మరియు ఎక్స్‌పోర్ట్

10 బృంద సభ్యులు

11 సెట్టింగ్‌లు, బ్యాకప్ మరియు సింక్

12 సహాయం మరియు సమస్యల పరిష్కారం

సిల్వర్
15 · milk · health

గోల్డ్
100 · + feed · 1 staff

డైమండ్
250 · everything · 3 staff

ఈ మాన్యువల్ గురించి

Goshala & Dairy Manager మీ గోశాల లేదా డెయిరీ ఫారం యొక్క అన్ని రికార్డులను మీ ఫోన్‌లోనే ఉంచుతుంది: పశువులు, పాలు, ఆరోగ్యం, మేత, ఎద & ఈత, ఆదాయం మరియు ఖర్చులు. రికార్డులు మొదట ఫోన్‌లో సేవ్ అవుతాయి, కాబట్టి ఇంటర్నెట్ లేకుండా కూడా పని చేయవచ్చు. ఇంటర్నెట్ ఉన్నప్పుడు వాటిని మీ గోశాల క్లౌడ్ ఖాతాకు కాపీ చేయవచ్చు.

బటన్ పేర్లు **బోల్డ్ ఇంగ్లీష్‌లో** రాయబడ్డాయి, ఉదా: **Add animal**. మీ యాప్ తెలుగులో ఉంటే, అవే బటన్లు అదే స్థానంలో తెలుగులో కనిపిస్తాయి.

విషయ సూచిక

1	ప్రారంభించడం	అన్ని ప్లాన్‌లు	7	ఎద మరియు ఈత	డైమండ్
2	డాష్‌బోర్డ్	అన్ని ప్లాన్‌లు	8	ఆదాయం మరియు ఖర్చులు	డైమండ్
3	పశువులు	అన్ని ప్లాన్‌లు	9	రిపోర్టులు మరియు ఎక్స్‌పోర్ట్	అన్ని ప్లాన్‌లు
4	పాల నమోదు	అన్ని ప్లాన్‌లు	10	బృంద సభ్యులు	గోల్డ్ & డైమండ్
5	ఆరోగ్య రికార్డులు	అన్ని ప్లాన్‌లు	11	సెట్టింగ్‌లు, బ్యాకప్ మరియు సింక్	అన్ని ప్లాన్‌లు
6	మేత రికార్డులు	గోల్డ్ & డైమండ్	12	సహాయం మరియు సమస్యల పరిష్కారం	అన్ని ప్లాన్‌లు

ప్లాన్‌లు ఒక్క చూపులో

ప్రతి ప్లాన్‌లో రికార్డులను చూడవచ్చు, PDF లేదా Excel గా ఎక్స్‌పోర్ట్ చేయవచ్చు.

	సిల్వర్	గోల్డ్	డైమండ్
పశువుల సంఖ్య (గరిష్టం)	15	100	250
పాల నమోదు, ఫ్యాట్ & SNF	✓	✓	✓
ఆరోగ్య రికార్డులు & ఫాలో-అప్	✓	✓	✓
రిపోర్టులు, PDF / Excel ఎక్స్‌పోర్ట్	✓	✓	✓
మేత రికార్డులు	–	✓	✓
బృంద సభ్యులు (సిబ్బంది)	–	1	3
ఎద & ఈత	–	–	✓
ఆదాయం & ఖర్చులు	–	–	✓
పశువుల ఫోటోలు	–	–	✓
గోశాల లోగో & క్లౌడ్ బ్యాకప్	–	–	✓

1 ప్రారంభించడం

అన్ని ప్లాన్‌లు

యాప్‌ను మొదటిసారి తెరిచినప్పుడు, మీరు క్లౌడ్ ఖాతా సృష్టించవచ్చు లేదా ఈ ఫోన్‌లో ఆఫ్‌లైన్‌గా పని ప్రారంభించవచ్చు.

దశలు

1. **New here? Create an account** నొక్కండి. మొబైల్ నంబర్ లేదా ఈమెయిల్ ఎంచుకోండి.
2. **మొబైల్ నంబర్:** మీ 10 అంకెల నంబర్ నమోదు చేయండి (భారతీయ నంబర్లకు +91 ఉపయోగించబడుతుంది), **Send SMS code** నొక్కి, 6 అంకెల కోడ్ టైప్ చేసి **Verify code** నొక్కండి.
3. **ఈమెయిల్:** ఈమెయిల్ మరియు కనీసం 8 అక్షరాల పాస్‌వర్డ్ నమోదు చేయండి. నిర్ధారణ ఈమెయిల్ తెరిచి లింక్‌పై నొక్కి, తిరిగి వచ్చి **Sign in** నొక్కండి.
4. **యజమాని:** కొత్త గోశాల సృష్టించడానికి మీ గోశాల లేదా ఫారం పేరు టైప్ చేయండి. **సిబ్బంది:** పేరు ఖాళీగా వదిలేయండి. యజమాని మిమ్మల్ని జోడించిన తర్వాత మీరు వారి గోశాలలో చేరతారు.
5. డాష్‌బోర్డ్ పైభాగంలోని భాష మెనూ నుండి మీ భాష ఎంచుకోండి: English, తెలుగు లేదా हिन्दी.

> **తెలుసుకోవలసినవి**
>
> - ఇప్పటికే ఖాతా ఉందా? **Already have an account? Sign in** నొక్కండి.
> - ఇంటర్నెట్ లేదా? **Continue offline on this phone** నొక్కండి. సైన్ ఇన్ చేసే వరకు రికార్డులు ఈ ఫోన్‌లో మాత్రమే ఉంటాయి.
> - నిర్ధారణ ఈమెయిల్ రాలేదా? **Email not confirmed? Resend link** నొక్కి, Spam ఫోల్డర్ కూడా చూడండి.

2 డాష్‌బోర్డ్

అన్ని ప్లాన్‌లు

హోమ్ స్క్రీన్ **Today at a glance** చూపిస్తుంది — ఈ రోజు పని సారాంశం. ఏ విభాగానికైనా వెళ్లడానికి పైన ఉన్న మెనూ (☰) తెరవండి.

ఏమి నమోదు చేయాలి

Total milk produced today	ఉదయం మరియు సాయంత్రం నమోదుల మొత్తం లీటర్లు.
Income today / Expenses today	ఈ రోజు నమోదు చేసిన డబ్బు.
Feed today	ఈ రోజు నమోదు చేసిన మేత కిలోగ్రాములు.
Due today · Health follow-ups	తదుపరి ఆరోగ్య తేదీ వచ్చిన పశువులు.
Upcoming calvings	చూడి పశువులు మరియు వాటి ఈనే తేదీలు.
Recent milk entries	తాజా పాల రికార్డులు. సవరించడానికి లేదా తొలగించడానికి దానిపై నొక్కండి.

3 పశువులు

అన్ని ప్లాన్‌లు

ప్రతి ఆవు, గేదె, ఆబోతు మరియు దూడను ఒక్కసారి జోడించండి. ఆ తర్వాత పాలు, ఆరోగ్యం, మేత మరియు ఎద రికార్డులు ఆ పశువుకు అనుసంధానమవుతాయి.

దశలు

1. **Animals** తెరిచి **Add animal** నొక్కండి.
2. **Animal type** ఎంచుకోండి: ఆవు (Cow), గేదె (Buffalo), ఆబోతు (Bull) లేదా దూడ (Calf).
3. క్రింది వివరాలు నింపి **Save cow** నొక్కండి.
4. తర్వాత వివరాలు మార్చడానికి, పశువుపై నొక్కి **Edit cow details**, ఆపై **Save changes** నొక్కండి.

ఏమి నమోదు చేయాలి

Ear tag / ID	తప్పనిసరి. ప్రతి పశువుకు వేర్వేరు నంబర్ ఉండాలి.
Animal name	తప్పనిసరి. మీరు పశువును పిలిచే పేరు.
Breed (optional)	ఉదా: గిర్, సాహివాల్, ఒంగోలు, ముర్రా, HF.
Status	ఉదా: ఆరోగ్యంగా (Healthy), పాలిస్తున్నది (Milking), చూడి (Pregnant), చికిత్సలో (Under treatment), అమ్మినది (Sold).
Date of birth	పశువు వయస్సు తెలుసుకోవడానికి సహాయపడుతుంది.
Mother (optional)	మీ పశువుల నుండి తల్లిని ఎంచుకోండి. దూడలకు ఉపయోగించండి.
Animal photo (optional)	డైమండ్ ప్లాన్‌లో మాత్రమే. **Choose photo** నొక్కండి.

> **తెలుసుకోవలసినవి**
>
> - పశువుల పరిమితి: సిల్వర్ 15, గోల్డ్ 100, డైమండ్ 250. పరిమితి చేరితే, ఒక పశువును తొలగించండి లేదా ప్లాన్ మార్చండి.
> - “That tag number is already used” అని వస్తే, వేరే ఇయర్ ట్యాగ్ / ID నమోదు చేయండి.

4 పాల నమోదు

అన్ని ప్లాన్‌లు

రోజుకు రెండుసార్లు పాలు నమోదు చేయండి. ప్రతి పశువుకు విడిగా లేదా మొత్తం ఫారానికి ఒకే మొత్తంగా నమోదు చేయవచ్చు.

దశలు

1. డాష్‌బోర్డ్‌లో **Add milk** నొక్కండి.
2. **Individual animals** (ప్రతి పశువుకు ఒక నమోదు) లేదా **Whole farm** (అన్ని పశువులకు ఒకే మొత్తం) ఎంచుకోండి.
3. **Milking session** ఎంచుకోండి: ఉదయం (Morning) లేదా సాయంత్రం (Evening).
4. **Milk quantity** లీటర్లలో నమోదు చేయండి, ఉదా: 4.5.
5. Whole farm అయితే, **Number of animals milked** (పాలు పితికిన పశువుల సంఖ్య) కూడా నమోదు చేయండి.
6. కావాలంటే పాల పరీక్షలోని **Fat** మరియు **SNF** శాతాలు నమోదు చేసి, **Save milk entry** నొక్కండి.

తెలుసుకోవలసినవి

- విడిగా నమోదు చేయడానికి Animals లో కనీసం ఒక పాలిచ్చే ఆవు లేదా గేదె ఉండాలి.
- Fat మరియు SNF 0 కంటే ఎక్కువ, 100 కంటే తక్కువ ఉండాలి. పాలు పరీక్షించకపోతే ఖాళీగా వదిలేయండి.
- తప్పు సరిచేయడానికి, నమోదుపై నొక్కి **Edit entry** లేదా **Delete entry** ఎంచుకోండి.

5 ఆరోగ్య రికార్డులు

అన్ని ప్లాన్‌లు

ప్రతి పశువుకు టీకాలు, చికిత్సలు, పరీక్షలు మరియు మందుల రికార్డు ఉంచండి.

దశలు

1. **Add health record** నొక్కండి.
2. పశువును మరియు రికార్డు రకాన్ని ఎంచుకోండి, ఉదా: టీకా (Vaccination), చికిత్స (Treatment) లేదా పరీక్ష (Check-up).
3. తేదీ నమోదు చేసి, వివరాలు, మందు లేదా పశువైద్యుడి పేరును నోట్స్‌లో రాయండి.
4. ఫాలో-అప్ లేదా తదుపరి డోస్ అవసరమైతే **Next due date** పెట్టి, **Save record** నొక్కండి.

తెలుసుకోవలసినవి

- తదుపరి తేదీ రోజున, ఆ పశువు డాష్‌బోర్డ్‌లో **Due today** మరియు **Health follow-ups** కింద కనిపిస్తుంది. తదుపరి టీకా, నట్టల మందు లేదా డాక్టర్ సందర్శనకు ఇది ఉపయోగించండి.
- రికార్డును సవరించడానికి దానిపై నొక్కండి, పొరపాటున నమోదు చేస్తే తొలగించండి.

6 మేత రికార్డులు

గోల్డ్ & డైమండ్

ప్రతి రోజు ఎంత మేత ఇచ్చారో — మొత్తం ఫారానికి లేదా ఒక పశువుకు — నమోదు చేయండి.

దశలు

1. డాష్‌బోర్డ్‌లో **Record feed** నొక్కండి.
2. **For whom?** కింద మొత్తం ఫారం / గోశాల లేదా ఒక పశువును ఎంచుకోండి.
3. **Feed type** ఎంచుకోండి: పచ్చి మేత (Green fodder), ఎండు మేత (Dry fodder), దాణా (Concentrate) లేదా ఖనిజ మిశ్రమం (Mineral mix).
4. **Quantity** కిలోలలో నమోదు చేసి, అవసరమైతే నోట్ రాసి, **Save feed record** నొక్కండి.

> **తెలుసుకోవలసినవి**
>
> - మేత కొనడానికి అయిన ఖర్చును ఆదాయం & ఖర్చులలో **Feed purchase** గా నమోదు చేయండి.

7 ఎద మరియు ఈత

డైమండ్

ప్రతి ఆవు మరియు గేదె యొక్క ఎద, కృత్రిమ గర్భధారణ, చూడి మరియు ఈతను ట్రాక్ చేయండి — ఎద లేదా ఈత తేదీ ఎప్పుడూ మిస్ కాదు.

దశలు

1. **Add breeding record** నొక్కి పశువును ఎంచుకోండి.
2. **Event type** ఎంచుకోండి: ఎద కనిపించింది (Heat observed), కృత్రిమ గర్భధారణ (Artificial insemination), సహజ సంపర్కం (Natural mating), చూడి పరీక్ష (Pregnancy check) లేదా ఈత (Calving).
3. **Event date** నమోదు చేయండి; గర్భధారణ లేదా సంపర్కం అయితే **Bull / semen details** కూడా రాయండి.
4. చూడి నిర్ధారణ అయిన తర్వాత **Expected calving** (ఈనే తేదీ) నమోదు చేసి, **Save record** నొక్కండి.

> **తెలుసుకోవలసినవి**
>
> - ఈనే తేదీ ఉన్న పశువులు డాష్‌బోర్డ్‌లో **Upcoming calvings** కింద కనిపిస్తాయి.
> - ఈత తర్వాత, Animals లో దూడను జోడించి దాని **Mother** (తల్లి) ని ఎంచుకోండి.
> - ఎద కనిపించిన రోజే నమోదు చేయండి; గర్భధారణకు సరైన సమయం నిర్ణయించడానికి ఇది సహాయపడుతుంది.

8 ఆదాయం మరియు ఖర్చులు

డైమండ్

వచ్చే మరియు పోయే ప్రతి రూపాయిని నమోదు చేసి, ఏ కాలానికైనా మీ లాభం చూడండి.

దశలు

1. **Add income or expense** నొక్కండి.
2. **Income** (ఆదాయం) లేదా **Expense** (ఖర్చు) ఎంచుకుని, ఆపై వర్గాన్ని ఎంచుకోండి.
3. **Amount** రూపాయలలో (0 కంటే ఎక్కువ), తేదీ మరియు నోట్ నమోదు చేసి సేవ్ చేయండి.

ఏమి నమోదు చేయాలి

ఆదాయ వర్గాలు	పాల అమ్మకం (Milk sale), నెయ్యి అమ్మకం (Ghee sale), విరాళం (Donation), ఇతర ఆదాయం (Other income).
ఖర్చు వర్గాలు	మేత కొనుగోలు (Feed purchase), మందులు (Medicine), కూలీ (Wages), ఇతర ఖర్చు (Other expense).

> **తెలుసుకోవలసినవి**
>
> - గోశాలలు ప్రతి విరాళాన్ని ఇక్కడ నమోదు చేసి, దాతలకు మరియు గ్రాంట్ అధికారులకు రిపోర్టులలో చూపించవచ్చు.
> - రిపోర్టులు **Net amount** చూపిస్తాయి: ఆదాయం మైనస్ ఖర్చులు.

9 రిపోర్టులు మరియు ఎక్స్‌పోర్ట్

అన్ని ప్లాన్‌లు

ఏ కాలానికైనా మొత్తాలు చూసి, వాటిని PDF లేదా Excel ఫైళ్లుగా పంపండి.

దశలు

1. **Reports** తెరవండి.
2. **Report range** ఎంచుకోండి, ఉదా: ఈ రోజు (Today), ఈ నెల (This month), ఈ సంవత్సరం (This year), గత 2 లేదా 3 సంవత్సరాలు.
3. **Monthly summary**, **Milk breakdown** (మొత్తం ఫారం మరియు ప్రతి పశువు) మరియు **Net amount** చూడండి.
4. **Export PDF** లేదా **Export Excel** నొక్కి, ఫైల్‌ను వాట్సాప్ లేదా ఈమెయిల్‌లో పంపండి లేదా సేవ్ చేయండి.

> **తెలుసుకోవలసినవి**
>
> - రిపోర్టులో మీ ప్లాన్‌లో ఉన్న రికార్డులు మాత్రమే ఉంటాయి.
> - సబ్‌స్క్రిప్షన్ నిలిచిపోయినా, మీ పాత రికార్డులను చూడవచ్చు మరియు ఎక్స్‌పోర్ట్ చేయవచ్చు.

10 బృంద సభ్యులు

గోల్డ్ & డైమండ్

సిబ్బంది తమ సొంత ఫోన్ల నుండి రికార్డులు నమోదు చేయవచ్చు. గోల్డ్‌లో 1, డైమండ్‌లో 3 బృంద సభ్యులు. పెండింగ్ ఆహ్వానాలు కూడా పరిమితిలో లెక్కించబడతాయి.

దశలు

1. **యజమాని:** Settings → **Manage team** → **Add member** తెరిచి, సిబ్బంది మొబైల్ నంబర్ లేదా ఈమెయిల్ నమోదు చేయండి.
2. యాప్ ఫైల్‌ను (APK) సిబ్బందికి మీరే పంపండి. యాప్ దీన్ని SMS ద్వారా పంపదు.
3. **సిబ్బంది:** యాప్ ఇన్‌స్టాల్ చేసి, ఖచ్చితంగా అదే నంబర్ లేదా ఈమెయిల్‌తో సైన్ అప్ చేసి కోడ్ ధృవీకరించాలి.
4. ఇప్పుడు ఆ వ్యక్తి **Team members** కింద కనిపిస్తారు.

ఏమి నమోదు చేయాలి

యజమాని (Owner)	అన్నీ చేయవచ్చు; సిబ్బందిని జోడించడం, పాత్రలు మార్చడం, యాక్సెస్ తొలగించడం.
సిబ్బంది (Staff)	యజమాని గోశాలకు రోజువారీ రికార్డులు నమోదు చేస్తారు.

> **తెలుసుకోవలసినవి**
>
> - ఒక వ్యక్తి పాత్ర మార్చడానికి లేదా యాక్సెస్ ఆపడానికి, వారి పేరుపై నొక్కి **Change role** లేదా **Remove access** ఎంచుకోండి.
> - సిబ్బందికి “Your account is not connected to a goshala yet” కనిపిస్తే, యజమాని వారి నంబర్ లేదా ఈమెయిల్ జోడించాలి; తర్వాత సిబ్బంది **Try again** నొక్కాలి.

11 సెట్టింగ్‌లు, బ్యాకప్ మరియు సింక్

అన్ని ప్లాన్‌లు

మీ గోశాల వివరాలు సెట్ చేసి, మీ రికార్డులను సురక్షితంగా ఉంచండి.

ఏమి నమోదు చేయాలి

Goshala settings	గోశాల పేరు, యజమాని పేరు మరియు ఫోన్ నంబర్. **Save settings** నొక్కండి.
Goshala logo	డైమండ్‌లో మాత్రమే. గోశాల లోగో చూపించడానికి **Choose logo**; తీసివేయడానికి **Remove logo**.
App language	English, తెలుగు లేదా हिन्दी.
Subscription plan	మీ ప్రస్తుత ప్లాన్ మరియు **What each plan includes** చూపిస్తుంది.
Sign-in methods	మీ ఫోన్ నంబర్‌ను ఈమెయిల్ ఖాతాకు లింక్ చేయండి: **Add phone to this account → Send SMS code → Verify and link number**.
Cloud sync	**Sync now** మీ రికార్డులను గోశాల క్లౌడ్ ఖాతాకు కాపీ చేస్తుంది. **Last cloud sync** చివరిసారి ఎప్పుడు జరిగిందో చూపిస్తుంది.
Cloud backup	క్లౌడ్‌లో ఒక కాపీ సేవ్ చేస్తుంది. **Merge from cloud** బ్యాకప్ నుండి రికార్డులు జోడిస్తుంది; ఉన్న రికార్డులు అలాగే ఉంటాయి.
Data export	మీ అన్ని రికార్డుల కాపీ తయారు చేసి, ఈ ఫోన్ నుండి సేవ్ లేదా షేర్ చేయవచ్చు.
Sign out	రికార్డులు ఈ ఫోన్‌లోనే ఉంటాయి. క్లౌడ్ రికార్డులు చూడటానికి OTP లేదా ఈమెయిల్‌తో మళ్లీ సైన్ ఇన్ చేయండి.

తెలుసుకోవలసినవి

- వారానికి ఒకసారి మీ రికార్డుల కాపీ ఎక్స్‌పోర్ట్ చేసి, వాట్సాప్ లేదా ఈమెయిల్‌లో సురక్షితంగా ఉంచండి.

12 సహాయం మరియు సమస్యల పరిష్కారం

అన్ని ప్లాన్‌లు

Help and support తెరిచి **Ask the Goshala helper** నొక్కండి. సాధారణ ప్రశ్న ఎంచుకోండి లేదా కొన్ని పదాలు టైప్ చేసి **Get answer** నొక్కండి. సిద్ధంగా ఉన్న జవాబులు: పాలు ఎలా నమోదు చేయాలి? · సిబ్బందిని ఎలా జోడించాలి? · భాష ఎలా మార్చాలి? · రిపోర్ట్ ఎలా ఎక్స్‌పోర్ట్ చేయాలి? · క్లౌడ్ బ్యాకప్ ఎలా పనిచేస్తుంది? · సైన్ ఇన్ లేదా OTP సమస్య.

ఏమి నమోదు చేయాలి

OTP రాలేదు	ఒక నిమిషం వేచి **Resend SMS code** నొక్కండి, లేదా ఈమెయిల్ ఉపయోగించండి.
“Not included in your current plan”	ఈ ఫీచర్‌కు పై ప్లాన్ అవసరం. ఏ ప్లాన్‌లలో ఉందో సందేశం చూపిస్తుంది.
“Your plan allows up to … animals”	ఇప్పుడు లేని పశువును తొలగించండి, లేదా ప్లాన్ అప్‌గ్రేడ్ చేయండి.
“Cloud sync failed”	ఇంటర్నెట్ కనెక్షన్ చూసి, మళ్లీ **Sync now** నొక్కండి.
“Subscription inactive”	రికార్డులు చూడవచ్చు, ఎక్స్‌పోర్ట్ చేయవచ్చు. పునరుద్ధరణకు మమ్మల్ని సంప్రదించండి.

సహాయం కోసం సంప్రదించండి పేరు _____ ఫోన్ / వాట్సాప్ _____